|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\LeitnerA\AppData\Local\ba\bk\cache\aa\ba-logos\700_760\73901.wmf |  |

Vermittlungsauftrag Arbeitsstelle

Agentur für Arbeit / Jobcenter

|  |  |
| --- | --- |
| Agentur für Arbeit Regensburg  Galgenbergstr. 24  93053 Regensburg |  |

Auftraggeberin/Auftraggeber

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name / Firma** | | |
| **Betriebsnummer** | | |
| **Straße, Hausnummer** | | **PLZ, Ort** |
| **Rückfragen an** | | **E–Mail** |
| **Telefon** | **Fax** | **Homepage (URL)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allgemeine Informationen** | | |
| **Begrenzung der Vermittlungsvorschläge gewünscht?**  ja, bis auf weiteres max.       Vermittlungsvorschläge | | |
| **Veröffentlichung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de)**  ja (**mit** Name, Anschrift und Telefonnummer)  nein  ja (**ohne** Name, Anschrift und Telefonnummer)  weitere Varianten der internen und externen Veröffentlichung nach  Rücksprache mit Ihrem Ansprechpartner / Ihrer Ansprechpartnerin | | |
| **Ich wünsche** | Ihren Anruf | Ihren Besuch in meinem Betrieb |

Stellenbeschreibung

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wir bieten** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Berufsbezeichnung:** | | | | | | | | | | | | | | **Anzahl** |
| **zu besetzen ab:**  sofort        (TT.MM.JJ) | | | | | | | | **Arbeitsort:** | | | | | | |
| **Tätigkeitsbeschreibung / Aufgaben (alternativ können Sie eine vorhandene Stellenbeschreibung als Anlage beifügen)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Voraussichtliche Dauer**  unbefristet  befristet bis       (TT.MM.JJ) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Arbeitszeit**  Vollzeit | | | Teilzeit  vormittags  abends  nachmittags  flexibel | | | | | | | | Gleitzeit  Schicht | | Saisonarbeit  Heimarbeit  Nachtarbeit | |
| Anzahl Wochenstunden:      ggf. Arbeitszeit: von       bis       Uhr und von       bis       Uhr | | | | | | | | | | | | | | |
| **Gehalt / Lohn\*** (brutto) | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarifbindung: | | Ja | | | Tarifvertrag: | | | | | Entgeltgruppe: | | | | |
|  | | Nein | | |  | | | | | | | | | |
| **Liegt keine Tarifbindung vor, ist die Angabe der konkreten Gehalts-/Lohnhöhe zwingend erforderlich (Mindesthöhe).** | | | | | | | | | | | | | | |
| Betrag:       Euro | | | | pro Monat | | pro Stunde | | | | | | | | |
|  | | | | Akkord: | | | | | | | | | | |
|  | Dürfen Ihre Gehalts-/Lohnangaben veröffentlicht werden? | | | | | | Ja | | Nein | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | | |
| Zusatzleistungen (Provision, Unterkunft, Firmenwagen etc):    \*) Hinweis: Ihre Angaben werden vertraulich behandelt, nicht an Dritte weitergegeben und nur auf Ihren Wunsch hin veröffentlicht. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ansprechpartner(in) / zu Händen**  **Gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren)**  schriftlich  persönlich  telefonisch  per E-Mail an folgende Adresse:  über Internet (Adresse):  Gewünschte Anlagen (Zeugnisse, Lebenslauf etc.):  Bewerbung ab:       (TT.MM.JJ)  Bewerbung bis:       (TT.MM.JJ) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wir suchen** | | | | | |
| **Abgeschlossene Berufsausbildung**  Ausbildung als | | | | |  |
| **Berufserfahrung** |  | |  | | |
| Berufseinsteiger | mit Berufserfahrung | | Anlernung | | |
| **Führerschein erforderlich**  zwingend  wünschenswert  nein | | Art/Klasse(n) | | **PKW erforderlich**  ja | nein |
| **Besonderheiten / Zusatzinformationen** | | | | | |
| **Fachkenntnisse und Fertigkeiten (u. a. auch Sprachkenntnisse, Lizenzen, Weiterbildung und Zertifikate, Führungskompetenzen)** | | | | | |

|  |
| --- |
| **Persönliche Stärken – Uns ist wichtig…** |
| **Bitte geben Sie hier jene persönlichen Stärken an, die die Bewerberin / der Bewerber für die Stelle in besonderer Weise mitbringen sollte  Bitte wählen Sie insgesamt maximal 5 aus.** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Methodenkompetenz** | |  | **Sozial- kommunikative Kompetenz** | | | **Analyse- und  Problemlösefähigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage (neue) Aufgabenstellungen zu erkennen und zu strukturieren, sammelt hierzu Informationen, gewichtet diese und entwickelt Lösungsvorschläge |  |  | **Einfühlungsvermögen**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich gut in andere Menschen hineinversetzen |  | | **Auffassungsfähigkeit/-gabe**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage Neues schnell zu begreifen und zu erfassen |  |  | **Führungsfähigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann aufgaben- und mitarbeiterorientiert (erfolgreich) eine Gruppe von Menschen leiten |  | | **Entscheidungsfähigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich mit den relevanten Alternativen sachlich auseinandersetzen, sie bewerten und trifft eine Entscheidung |  |  | **Kommunikationsfähigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage sich klar und verständlich auszudrücken und argumentiert überzeugend |  | | **Ganzheitliches Denken**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage bei ihren/seinen Überlegungen/Planungen die Auswirkungen auf andere Bereiche zu berücksichtigen |  |  | **Kundenorientierung**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer steht Kundenanliegen offen gegenüber und versucht deren Wünsche zu erfüllen |  | | **Organisationsfähigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann Abläufe planen und entwickeln |  |  | **Teamfähigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich in eine Gruppe einordnen und einbringen, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Aktivitäts- und Umsetzungskompetenz** | |  | **Personale Kompetenz** | | | **Belastbarkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann mit Druck und schwierigen Arbeitssituationen gut umgehen |  |  | **Flexibilität**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann sich schnell auf neue Arbeitsbedingungen/Anforderungen einstellen |  | | **Eigeninitiative**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann Vorschläge/Lösungen ohne Anstoß von außen entwickeln |  |  | **Kreativität**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann neue Ideen entwickeln und ist einfallsreich |  | | **Motivation/  Leistungsbereitschaft**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage, sich stets voll einzusetzen |  |  | **Lernbereitschaft**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist daran interessiert, sich neues Wissen anzueignen |  | | **Selbständiges Arbeiten**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann Aufgabenstellungen ohne weitere Anweisungen/die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann eigenverantwortlich arbeiten |  |  | **Sorgfalt/Genauigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer kann präzise arbeiten und überprüft anschließend ihr/sein Arbeitsergebnis |  | | **Zielstrebigkeit/  Ergebnisorientierung**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage konsequent zu erreichen, was er sich vorgenommen hat und lässt sich nicht ablenken |  |  | **Zuverlässigkeit**  Die Arbeitnehmerin / der Arbeitnehmer ist in der Lage Vereinbarungen einzuhalten |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Datum |  | Firmenstempel und Unterschrift |  | |